VEDTÆGTER FOR VINGEFORENINGEN

1. Navn

1.1 Foreningens navn er Vingeforeningen.

2. Hjemsted

2.1 Vingeforeningens hjemsted er Frederikssund Kommune.

2.2 Vingeforeningens virksomhed og aktiviteter udøves primært i Vinge og med udgangspunkt i Vinges fællesarealer, bygninger, faciliteter og lokalsamfund. Dette begrænser ikke medlemskredsen eller Vingeforeningens adgang til at gennemføre aktiviteter andre steder.

3. Baggrund og formål

3.1 Baggrunden for Vingeforeningens vedtægter er de visioner og mål, der fremgår af Udviklingsplan for Vinge 2021 og Kvalitetsprogram for Vinge 2024.

3.2 Vingeforeningens formål er at varetage opgaver af fælles interesse for Vingeforeningens medlemmer, ejere af ejendomme, beboere, brugere og andre interessenter i Vinge.

3.3 Vingeforeningen skal medvirke til at fastholde og udvikle Vinges særlige naturpræg og skabe rammer for, at fællesskab, deltagelse og lokale initiativer kan være en bærende del af byens identitet og udvikling.

3.4 Vingeforeningen skal understøtte udviklingen af Vinge som en sammenhængende, attraktiv og levende by, hvor natur, friluftsliv, kultur, fritidsliv, fællesskab og erhvervsliv indgår som gensidigt understøttende elementer.

3.5 Vingeforeningen skal fremme mulighederne for, at medlemmer, beboere og andre brugere af Vinge kan tage initiativ til og deltage i aktiviteter, fællesskaber og projekter, der bidrager til byens sociale, kulturelle, rekreative og naturmæssige kvaliteter.

3.6 Som en integreret del af dette formål skal Vingeforeningen på demokratisk grundlag etablere og drive folkeoplysende virke og fællesskabsskabende aktiviteter, herunder inden for kultur, fritid, bevægelse, natur og andre almennyttige fællesskaber.

3.7 Vingeforeningen er en selvstændig og demokratisk forening. Vingeforeningens virksomhed og folkeoplysende aktiviteter tilrettelægges uafhængigt af offentlige myndigheder og andre eksterne interesser inden for rammerne af gældende lovgivning og de aftaler, som Vingeforeningen har indgået.

3.8 Vingeforeningen skal sikre og anvende midler til aktiviteter, arrangementer, drift, vedligeholdelse, anlæg og andre initiativer, der ligger inden for Vingeforeningens formål.

3.9 Vingeforeningen kan efter aftale med Frederikssund Kommune leje kommunale arealer med henblik på at opføre, erhverve, eje, drive og vedligeholde bygninger, anlæg og faciliteter.

3.10 Frederikssund Kommune bevarer ejendomsretten til sine arealer og kan med respekt af indgåede lejeaftaler disponere over disse. Vingeforeningen erhverver ikke ejendomsret til kommunalt ejede arealer som følge af disse vedtægter.

3.11 Vingeforeningens anvendelse af arealer, bygninger, anlæg og faciliteter skal til enhver tid ske i overensstemmelse med gældende plangrundlag, myndighedstilladelser og øvrig offentligretlig regulering.

3.12 Vingeforeningen kan eje bygninger og anlæg på lejet grund. De konkrete vilkår om ejerskab, registrering, finansiering, drift, vedligeholdelse og forholdene ved lejemålets ophør fastlægges i den relevante aftale.

3.13 Vingeforeningen kan indgå aftaler med offentlige myndigheder, private virksomheder og personer samt andre foreninger om udførelsen af opgaver, der ligger inden for Vingeforeningens formål.

3.14 Vingeforeningen kan påtage sig andre opgaver, der naturligt knytter sig til dens funktion som fælles forening i Vinge, når opgaverne ligger inden for Vingeforeningens formål.

3.15 Vingeforeningen skal ved sine egne dispositioner tage rimeligt hensyn til lovligt eksisterende og konkret godkendte byggeretter. Bestemmelsen stifter eller garanterer ikke i sig selv nogen byggeret for det enkelte medlem.

4. Vingeforeningens område og Det Grønne Hjerte

4.1 Vingeforeningen agerer indenfor Vinge.

4.2 Det Grønne Hjerte i Vinge udgør et centralt identitets- og strukturskabende element i Vinge. Området skal understøtte Vinges særlige naturpræg og skabe sammenhæng mellem byens kvarterer, landskab, rekreative funktioner og fællesskaber.

4.4 Det Grønne Hjerte udgøres af et nord-sydgående grønt område gennem Vinge med tilknyttede landskabskorridorer og kan løbende udvides i takt med byens udvikling. Det Grønne Hjertes aktuelle afgrænsning fremgår af Bilag 1.

4.7 Kommunens udpegning af et areal til Det Grønne Hjerte medfører ikke i sig selv nogen økonomisk, driftsmæssig eller vedligeholdelsesmæssig forpligtelse for Vingeforeningen.

4.3 Ved Vingeforeningens stiftelse vil det efter særskilt aftale med Frederikssund Kommune være muligt at etablere, finansiere, drifte og vedligeholde konkrete rekreative funktioner, bygninger og anlæg på området markeret på Bilag 1, Virkeområdet.

5. Medlemskab

Ejendomsmedlemmer

5.1 De til enhver tid værende ejere af ejendomme omfattet af den tinglyste medlemspligt i Vingeforeningens område har ret og pligt til medlemskab af Vingeforeningen som ejendomsmedlemmer.

5.2 Er en ejendom opdelt i ejerlejligheder eller ejet af en andelsboligforening, er ejerforeningen henholdsvis andelsboligforeningen ejendomsmedlem.

5.3 Er selvstændigt udstykkede ejendomme pligtige medlemmer af en grundejerforening, udøves det ejendomsknyttede medlemskab af Vingeforeningen gennem grundejerforeningen, der i forhold til Vingeforeningen betragtes som ét ejendomsmedlem.

5.4 De underliggende ejere og beboere er ikke som følge heraf selvstændige ejendomsmedlemmer, men kan optages som aktive medlemmer efter stk. 6.

5.5 Ejendomsmedlemskab kan ikke opsiges, så længe den tinglyste medlemspligt består.

Aktive medlemmer

5.6 Enhver fysisk person, der tilslutter sig Vingeforeningens formål, kan optages som aktivt medlem. Der stilles ikke krav om bopæl, ejerskab eller anden særlig tilknytning til Vinge.

5.7 Børn og unge kan være aktive medlemmer. Stemmeret på generalforsamlingen forudsætter, at det aktive medlem er fyldt 15 år.

5.8 Aktive medlemmer betaler det af generalforsamlingen fastsatte årskontingent og kan herudover betale deltagerbetaling for konkrete aktiviteter.

5.9 Et aktivt medlem kan udmelde sig skriftligt med virkning fra udgangen af en måned. Allerede betalt årskontingent tilbagebetales ikke.

5.10 Ved manglende betaling af årskontingent suspenderes det aktive medlems stemmeret og adgang til medlemsforbeholdte aktiviteter. Er restancen ikke betalt senest 30 dage efter skriftligt påkrav, ophører medlemskabet.

Ejerskifte

5.11 Ved ejerskifte overgår det ejendomsknyttede medlemskab i overensstemmelse med den tinglyste medlemspligt.

5.12 Sælger skal orientere køber om medlemspligten og udlevere de gældende vedtægter.

5.13 Sælger hæfter for forpligtelser, der er forfaldne før overtagelsesdagen, og køber for forpligtelser, der forfalder fra og med overtagelsesdagen.

5.14 Ejerskifte skal anmeldes til Vingeforeningen eller dennes administrator senest 14 dage efter overtagelsesdagen.

5.15 Vingeforeningen eller administrator kan mod et af bestyrelsen fastsat rimeligt gebyr afgive administratorbesvarelse om medlems-, bidrags- og restanceforhold samt øvrige relevante forhold vedrørende medlemskabet.

5.16 Intet medlem har ved medlemskabets ophør krav på nogen andel af Vingeforeningens formue.

6. Kommunikation og personoplysninger

6.1 Vingeforeningen fører et ajourført medlemsregister med de oplysninger, der er nødvendige for administration af medlemskaber, stemmeret, kontingenter og bidrag.

6.2 Kommunikation med medlemmerne kan ske elektronisk via e-mail, Vingeforeningens hjemmeside eller anden digital platform.

6.3 Medlemmerne skal holde Vingeforeningen orienteret om relevante kontaktoplysninger.

6.4 Vingeforeningen behandler personoplysninger i overensstemmelse med den til enhver tid gældende databeskyttelseslovgivning og skal gennemføre passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.

7. Arbejdsgrupper og udvalg

7.1 Arbejdsgrupper skal understøtte medlemsinitiativ, frivillighed, lokal deltagelse, engagement og selvorganisering i Vinge.

7.2 Medlemmer kan frit etablere arbejdsgrupper inden for Vingeforeningens formål. Etablering af en arbejdsgruppe kræver ikke bestyrelsens godkendelse.

7.3 Arbejdsgrupper kan bl.a. beskæftige sig med:

a) fællesskab og bæredygtighed,

b) kultur og kunst,

c) fritidsaktiviteter og bevægelse,

d) natur og friluftsliv,

e) rekreative aktiviteter,

f) drift og anlæg, der understøtter aktiviteterne, og

g) andre aktiviteter inden for Vingeforeningens formål.

7.4 En arbejdsgruppe kan ansøge bestyrelsen om økonomisk støtte. Ansøgningen skal være konkret og ledsaget af budget.

7.5 Generalforsamlingen fastsætter som led i årsbudgettet den samlede økonomiske ramme, som bestyrelsen kan fordele mellem arbejdsgrupperne.

7.6 Bestyrelsen træffer beslutning om tildeling af midler inden for den godkendte ramme og på grundlag af saglige kriterier. Manglende tildeling af midler indebærer ikke, at arbejdsgruppen ophører eller skal godkendes af bestyrelsen.

7.7 Arbejdsgrupper, der modtager midler fra Vingeforeningen, skal aflægge regnskab for midlernes anvendelse.

7.8 Arbejdsgrupper kan frit kommunikere om egne aktiviteter og synspunkter i eget navn, men kan ikke forpligte Vingeforeningen eller udtale sig på Vingeforeningens vegne uden konkret mandat fra bestyrelsen.

7.9 Bestyrelsen kan herudover nedsætte udvalg til varetagelse af konkrete opgaver på bestyrelsens mandat.

7.10 Vingeforeningen skal i relevant omfang sikre overholdelse af reglerne om børneattester i forbindelse med aktiviteter med børn under 15 år.

8. Fordelingstal

8.1 Fordelingstal anvendes til fordeling af ejendomsmedlemmernes økonomiske forpligtelser og til stemmevægt i den ejendomsrelaterede stemmekreds efter § 16.

8.2 Fordelingstallet fastsættes på grundlag af forholdet mellem den maksimalt tilladte byggeret for de ejendomme, der henføres til det enkelte ejendomsmedlem, og den samlede maksimalt tilladte byggeret for de ejendomme, der henføres til samtlige ejendomsmedlemmer.

8.3 Byggeretten opgøres som maksimalt tilladt bruttoetageareal efter det til enhver tid gældende planretlige grundlag, meddelte byggetilladelser og dispensationer.

8.4 Areal, der alene anvendes til parkering i konstruktion, herunder parkeringshuse, medregnes ikke ved beregningen af fordelingstallet.

8.5 For et ejendomsmedlem, der er en grundejer-, ejer- eller andelsboligforening, opgøres fordelingstallet på grundlag af de relevante underliggende ejendomme.

8.6 Bestyrelsen eller administrator ajourfører løbende fordelingstallene, når det vedtægtsbestemte beregningsgrundlag ændres.

8.7 Et ejendomsmedlem kan skriftligt gøre indsigelse mod beregningen til bestyrelsen. Bestyrelsen træffer en begrundet afgørelse. Indsigelsen har ikke opsættende virkning på betalingspligten. En efterfølgende korrektion reguleres økonomisk for den berørte periode.

8.8 Ændring af principperne for beregning af fordelingstal kræver vedtægtsændring efter § 16.

9. Hæftelse

9.1 For Vingeforeningens forpligtelser hæfter alene Vingeforeningen med sin formue.

9.2 Medlemmerne hæfter ikke personligt, solidarisk, pro rata eller subsidiært for Vingeforeningens forpligtelser.

9.3 Medlemmernes økonomiske forpligtelser over for Vingeforeningen er begrænset til de kontingenter, bidrag, deltagerbetalinger og øvrige betalinger, der har hjemmel i disse vedtægter eller i den tinglyste deklaration om medlemspligt.

10. Kontingent og bidrag

Aktive medlemmer

10.1 Aktive medlemmer betaler et årligt medlemskontingent, der fastsættes af den ordinære generalforsamling for det efterfølgende kalenderår.

10.2 Ved indmeldelse betales som udgangspunkt fuldt årskontingent uanset indmeldelsestidspunktet, medmindre generalforsamlingen ved kontingentfastsættelsen har besluttet andet.

10.3 Bestyrelsen kan inden for det godkendte budget fastsætte deltagerbetaling for konkrete aktiviteter og kan fastsætte forskellige priser og vilkår for medlemmer og ikke-medlemmer.

Ejendomsmedlemmer

10.4 Ejendomsmedlemmer betaler de ordinære bidrag til Vingeforeningen efter fordelingstal.

10.5 Den løbende bidragspligt vedrørende en ejendom indtræder, når byggeriet på ejendommen lovligt kan tages i brug på grundlag af endelig, midlertidig eller delvis ibrugtagningstilladelse.

10.6 Ved delvis eller etapevis ibrugtagning beregnes bidraget forholdsmæssigt efter den del af byggeriet, der lovligt kan tages i brug. Bidraget reguleres i takt med, at yderligere dele lovligt kan tages i brug.

10.7 Det ordinære budget og de ordinære ejendomsbidrag fastsættes af den ordinære generalforsamling for det efterfølgende kalenderår.

10.8 Den del af budgettet, der fastsætter eller ændrer ejendomsmedlemmernes bidrag eller andre særlige betalingsforpligtelser, skal godkendes særskilt af ejendomsmedlemmerne efter § 16.

Overdragelsesbidrag

10.9 Ved ejerskifte mod vederlag betales et overdragelsesbidrag på 10 kr. pr. m^2 grundareal.

10.10 Beløbet i stk. 9 reguleres én gang årligt efter Danmarks Statistiks nettoprisindeks med [basisindeks] som grundlag. Reguleringen sker første gang den [dato].

10.11 Overdragelsesbidraget udløses også ved ejerskifte af en underliggende ejendom, hvor en grundejer-, ejer- eller andelsboligforening er ejendomsmedlem.

10.12 Den nærmere afgrænsning af de ejerskifter, der udløser betalingspligten, herunder undtagelser for arv, bodeling og interne omstruktureringer uden reelt ejerskifte, fastlægges i den tinglyste deklaration om medlemspligt.

Budget og ekstraordinære udgifter

10.13 Bestyrelsen udarbejder forslag til Vingeforeningens samlede årsbudget.

10.14 Bestyrelsen kan inden for et kalenderår opkræve ekstraordinære bidrag på op til 25 % af det senest godkendte ordinære årlige ejendomsbidrag, når dette er nødvendigt til dækning af uforudsete og nødvendige udgifter.

10.15 Ekstraordinære bidrag ud over denne grænse kræver generalforsamlingens godkendelse efter reglerne i § 16.

10.16 Generalforsamlingen kan beslutte henlæggelser til konkret besluttede fremtidige vedligeholdelses-, fornyelses-, udvidelses- eller anlægsopgaver.

10.17 Bestyrelsen fastsætter betalingsterminerne.

10.18 Ved forsinket betaling kan Vingeforeningen kræve morarente og inddrivelsesomkostninger efter gældende lovgivning samt et rimeligt administrationsgebyr fastsat af generalforsamlingen.

10.19 Et medlem med forfaldne, ubetalte beløb til Vingeforeningen kan ikke udøve stemmeret eller være valgbart, så længe restancen består.

11. Brug af arealer, bygninger og faciliteter

11.1 Vingeforeningens arealer, aktiviteter, bygninger og faciliteter skal i videst muligt omfang understøtte åbenhed, fællesskab og bred deltagelse i Vinge.

11.2 Vingeforeningen kan fastsætte saglige retningslinjer og ordensregler for anvendelsen af de arealer, bygninger, anlæg og faciliteter, som Vingeforeningen disponerer over.

11.3 Udendørs fællesarealer, som Vingeforeningen disponerer over til almindelig rekreativ anvendelse, skal som udgangspunkt være tilgængelige for alle, medmindre andet følger af aftale, myndighedskrav eller arealets konkrete anvendelse.

11.4 Konkrete aktiviteter, bygninger og faciliteter kan forbeholdes medlemmer eller stilles til rådighed for ikke-medlemmer på andre vilkår eller til andre priser.

11.5 Vingeforeningen kan opkræve brugerbetaling og depositum.

11.6 Bygge-, ombygnings- og nedrivningsarbejder på kommunal grund kræver de samtykker fra Frederikssund Kommune, som følger af den relevante aftale.

11 a. Leje af kommunal grund

11a.1 Vingeforeningens rådighed over kommunal grund til opførelse, erhvervelse, drift eller vedligeholdelse af bygninger, anlæg og faciliteter beror på særskilt aftale med Frederikssund Kommune.

11a.2 En lejeaftale overfører ikke ejendomsretten til det kommunale areal til Vingeforeningen.

11a.3 Lejeaftalens varighed, opsigelse, leje, anvendelse, registrering, drifts- og vedligeholdelsesforpligtelser samt øvrige vilkår fastlægges i den konkrete aftale.

11a.4 Det kan i den konkrete aftale bestemmes, at Vingeforeningen ejer en bygning på fremmed grund.

11a.5 Spørgsmålet om tinglysning af en lejeaftale og registrering af en bygning på fremmed grund afgøres konkret og reguleres ikke generelt ved disse vedtægter.

11a.6 Indgåelse, ændring og opsigelse af lejeaftaler følger Vingeforeningens almindelige kompetenceregler og de økonomiske grænser i §§ 16 og 19.

12. Medlemsforpligtelser og sanktioner

12.1 Medlemmerne skal betale de beløb, der påhviler dem, overholde disse vedtægter og lovligt trufne beslutninger samt respektere Vingeforeningens sagligt fastsatte ordensregler.

12.2 Ved væsentlig eller gentagen misligholdelse kan bestyrelsen give skriftlig påtale og, når det er sagligt og proportionalt, begrænse det pågældende medlems adgang til bestemte medlemsforbeholdte aktiviteter eller faciliteter.

12.3 Et obligatorisk ejendomsmedlem kan ikke ekskluderes, så længe den tinglyste medlemspligt består.

12.4 Et aktivt medlem kan ved væsentlig eller gentagen misligholdelse af vedtægterne eller ved groft tilsidesættende adfærd over for Vingeforeningen ekskluderes af bestyrelsen.

12.5 Før en beslutning om eksklusion træffes, skal medlemmet have mulighed for at udtale sig. Medlemmet kan kræve bestyrelsens afgørelse forelagt førstkommende generalforsamling til endelig afgørelse.

13. Generalforsamling

13.1 Generalforsamlingen er Vingeforeningens højeste myndighed.

13.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj.

13.3 Generalforsamlingen indkaldes elektronisk med mindst 14 dages varsel med angivelse af tid, sted eller digital adgang samt dagsorden.

13.4 Forslag fra medlemmer til den ordinære generalforsamling skal være bestyrelsen i hænde senest 4 uger før generalforsamlingen.

13.5 Den endelige dagsorden og rettidigt modtagne forslag udsendes sammen med indkaldelsen.

13.6 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller generalforsamlingen beslutter det, eller når dette skriftligt kræves af:

a) mindst 10 % af samtlige stemmeberettigede medlemmer, eller

b) ejendomsmedlemmer, der tilsammen repræsenterer mindst 10 % af de samlede fordelingstal.

Anmodningen skal angive de emner, der ønskes behandlet.

13.7 Bestyrelsen skal indkalde til den ekstraordinære generalforsamling snarest muligt efter modtagelsen af en gyldig anmodning.

14. Dagsorden for ordinær generalforsamling

14.1 Dagsordenen skal som minimum omfatte:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Bestyrelsens årsberetning, herunder redegørelse for Vingeforeningens folkeoplysende virksomhed og støtte til arbejdsgrupper.
4. Orientering fra arbejdsgrupperne.
5. Forelæggelse og godkendelse af årsregnskabet.
6. Beslutning om anvendelse af årets resultat.
7. Forelæggelse og godkendelse af budget for det efterfølgende kalenderår.
8. Fastsættelse af ejendomsbidrag for det efterfølgende kalenderår.
9. Fastsættelse af årskontingent for aktive medlemmer for det efterfølgende kalenderår.
10. Fastsættelse af rammebeløb til arbejdsgrupper.
11. Behandling af indkomne forslag.
12. Valg til bestyrelsen.

13. Valg af 2 suppleanter.
14. Valg af revisor.
15. Eventuelt.

15. Generalforsamlingens afvikling

15.1 Generalforsamlingen ledes af en dirigent valgt af generalforsamlingen. Dirigenten afgør spørgsmål om generalforsamlingens afvikling, stemmeafgivelse og afstemningsresultater inden for vedtægternes rammer.

15.2 Medlemmer har møde- og taleret.

15.3 Ejere og beboere, der hører under et ejendomsmedlem, har ligeledes møde- og taleret, selv om de ikke selv er aktive medlemmer.

15.4 Andre kan deltage efter invitation fra bestyrelsen eller generalforsamlingen.

15.5 Et medlem kan lade sig repræsentere ved skriftlig fuldmagt. Der gælder ingen vedtægtsmæssig begrænsning i antallet af fuldmagter, som en fuldmægtig kan medbringe.

15.6 Generalforsamlingen kan afholdes fysisk, digitalt eller som hybrid generalforsamling. Bestyrelsen fastsætter de praktiske rammer, således at deltagernes identitet, deltagelse, taleret og stemmeafgivelse kan håndteres betryggende.

16. Stemmeret og beslutninger

Den almindelige stemmekreds

16.1 I almindelige foreningsanliggender har hvert stemmeberettiget medlem én stemme.

16.2 Hvert ejendomsmedlem har én stemme uanset fordelingstal og antallet af underliggende ejendomme. Stemmen udøves af en bemyndiget repræsentant.

16.3 Hvert aktivt medlem, der er fyldt 15 år, har én personlig stemme.

16.4 En person, der både er aktivt medlem og bemyndiget repræsentant for et ejendomsmedlem, kan udøve rettigheder i begge egenskaber inden for den relevante stemmekreds.

16.5 Bestyrelsesvalg foretages alene i den almindelige stemmekreds efter princippet ét medlem – én stemme.

Den ejendomsrelaterede stemmekreds

16.6 Beslutninger, der specifikt fastsætter eller ændrer ejendomsmedlemmernes fordelingstal, bidragspligt eller andre særlige økonomiske eller ejendomsrelaterede forpligtelser, kræver tillige særskilt godkendelse blandt ejendomsmedlemmerne.

16.7 I den ejendomsrelaterede stemmekreds svarer det enkelte ejendomsmedlems stemmevægt direkte til medlemmets fordelingstal.

16.8 Det samlede årsbudget godkendes i den almindelige stemmekreds. De dele af budgettet, der fastsætter eller ændrer ejendomsmedlemmernes bidrag, fordelingstal eller andre særlige betalingsforpligtelser, kræver tillige godkendelse efter stk. 6-7.

Flertalskrav

16.9 Beslutninger træffes ved simpelt flertal blandt de afgivne stemmer, medmindre andet følger af disse vedtægter.

16.10 Ved stemmelighed er et forslag ikke vedtaget.

16.11 Følgende beslutninger kræver 2/3 af de afgivne stemmer:

a) vedtægtsændringer,

b) bygge- og anlægsprojekter, hvor Vingeforeningens samlede økonomiske forpligtelse overstiger 25 % af senest godkendte årsbudget,

c) optagelse af lån eller anden gældsætning, der overstiger 25 % af senest godkendte årsbudget, og

d) opløsning af Vingeforeningen.

Der gælder ikke quorumkrav.

16.12 Vedtægtsændringer kræver 2/3 af de afgivne stemmer i den almindelige stemmekreds. Vedrører ændringen ejendomsmedlemmernes medlemspligt, fordelingstal, bidragspligt, hæftelse eller andre særlige ejendomsrelaterede forpligtelser, kræves tillige 2/3 af de afgivne stemmer i den ejendomsrelaterede stemmekreds opgjort efter fordelingstal.

16.13 Opløsning kræver 2/3 af de afgivne stemmer i både den almindelige og den ejendomsrelaterede stemmekreds.

17. Referat

17.1 Der udarbejdes referat af generalforsamlingen.

17.2 Referatet skal som minimum angive de trufne beslutninger og afstemningsresultaterne. Hvor der foretages særskilt afstemning i de to stemmekredse, skal resultatet fremgå for hver stemmekreds.

17.3 Referatet underskrives eller godkendes af dirigenten og bestyrelsens forperson og gøres tilgængeligt for medlemmerne snarest muligt.

18. Bestyrelsen

18.1 Vingeforeningen ledes af en bestyrelse på 7 medlemmer, der alle vælges af generalforsamlingen.

18.2 Bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år ad gangen ved forskudte valg, således at henholdsvis 3 og 4 medlemmer er på valg hvert andet år.

18.3 Ved den første etablering af den forskudte valgordning vælges 3 medlemmer for ét år og 4 medlemmer for 2 år.

18.4 Generalforsamlingen vælger hvert år 2 suppleanter for ét år ad gangen og fastlægger deres rækkefølge.

18.5 Aktive medlemmer er valgbare til bestyrelsen. Er et ejendomsmedlem en grundejer-, ejer- eller andelsboligforening, er enhver ejer eller beboer under den pågældende forening valbar. Valgbarheden gælder med de begrænsninger, der måtte følge af ufravigelig lovgivning.

18.6 Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter kan højst være medlem af eller suppleant til bestyrelsen i 8 sammenhængende år.

18.7 Bestyrelsen konstituerer sig selv straks efter den ordinære generalforsamling med forperson og næstforperson samt eventuelle øvrige hverv.

18.8 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af de 7 medlemmer deltager.

18.9 Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er forpersonens stemme afgørende.

18.10 Bestyrelsesmøder kan afholdes fysisk, digitalt eller hybridt.

18.11 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

18.12 Der føres referat af bestyrelsens møder.

18.13 Bestyrelsesarbejdet er ulønnet, medmindre generalforsamlingen beslutter honorering af bestyrelsen eller bestemte bestyrelsesfunktioner.

18.14 Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen eller afgørelsen af en sag, hvis medlemmet har en væsentlig personlig eller økonomisk særinteresse i sagens udfald. Det samme gælder ved tilsvarende særinteresser hos nærtstående eller en virksomhed eller forening, som bestyrelsesmedlemmet repræsenterer.

19. Bestyrelsens opgaver og kompetence

19.1 Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af Vingeforeningen og gennemfører generalforsamlingens beslutninger.

19.2 Bestyrelsen skal sikre, at Vingeforeningens virksomhed forvaltes forsvarligt, i overensstemmelse med gældende lovgivning, disse vedtægter og Vingeforeningens formål.

19.3 Bestyrelsen skal i sin virksomhed understøtte Vingeforeningens karakter som medlemsdrevet, demokratisk og folkeoplysende forening og skabe rimelige rammer for medlemsinitiativer og frivilligt engagement.

19.4 Bestyrelsen kan antage lønnet medhjælp og eksterne rådgivere inden for det godkendte budget.

19.5 Bestyrelsen kan indgå aftaler og foretage økonomiske dispositioner inden for det godkendte budget og de kompetencegrænser, der følger af disse vedtægter.

19.6 En økonomisk disposition, der forpligter Vingeforeningen med mere end 25 % af senest godkendte årsbudget, skal forelægges generalforsamlingen, medmindre dispositionen allerede er konkret godkendt som led i det vedtagne budget eller en særskilt generalforsamlingsbeslutning.

19.7 Bestyrelsen skal sørge for sædvanlig og relevant forsikringsdækning under hensyn til Vingeforeningens aktiviteter, ansvar og aktiver.

20. Tegningsregel

20.1 Vingeforeningen tegnes af forpersonen i forening med ét andet bestyrelsesmedlem eller af 3 bestyrelsesmedlemmer i forening.

20.2 Bestyrelsen kan meddele administrator eller andre begrænset fuldmagt til sædvanlige dispositioner inden for den daglige drift.

21. Administration

21.1 Bestyrelsen kan antage og afskedige en administrator til helt eller delvist at varetage Vingeforeningens daglige administration.

21.2 Bestyrelsen fastlægger administratorens opgaver, kompetence og vederlag inden for det godkendte budget.

22. Regnskabsår

22.1 Vingeforeningens regnskabsår følger kalenderåret fra 1. januar til 31. december.

22.2 Første regnskabsår løber fra stiftelsen til førstkommende 31. december, medmindre andet lovligt besluttes på den stiftende generalforsamling.

23. Regnskab og revision

23.1 Bestyrelsen skal sørge for forsvarlig bogføring og udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede af Vingeforeningens økonomiske forhold.

23.2 Regnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik og under iagttagelse af de krav, der følger af gældende lovgivning og eventuelle tilskudsvilkår.

23.3 Generalforsamlingen vælger hvert år en revisor.

23.4 Der stilles alene krav om registreret eller statsautoriseret revisor, hvis dette følger af lovgivning, tilskudsvilkår eller andre bindende krav.

23.5 Revisor har adgang til de oplysninger og det regnskabsmateriale, der er nødvendigt for udførelsen af hvervet.

23.6 Eventuelt overskud eller underskud kan overføres til efterfølgende regnskabsår under hensyntagen til Vingeforeningens formål og gældende regler for folkeoplysende virksomhed.

24. Tinglysning

24.1 Pligten til ejendomsmedlemskab af Vingeforeningen sikres ved tinglyst deklaration på de omfattede ejendomme.

24.2 Deklarationen kan henvise til Vingeforeningens til enhver tid gældende vedtægter. Vedtægterne tinglyses ikke i deres helhed og udgør ikke som sådanne en integreret del af deklarationens tekst.

24.3 Deklarationen skal endvidere sikre princippet om betalingspligt for overdragelsesbidrag ved ejerskifte mod vederlag. Den konkrete sats og indeksreguleringen fastsættes i Vingeforeningens til enhver tid gældende vedtægter.

24.4 Deklarationen fastlægger den nærmere afgrænsning af den tinglyste betalingspligt, herunder relevante undtagelser for arv, bodeling og interne omstruktureringer uden reelt ejerskifte.

24.5 Tinglysning af medlemspligten indebærer ikke tinglysning af rettigheder for Vingeforeningen over kommunale arealer.

24.6 Om en konkret lejeaftale eller en bygning på fremmed grund skal tinglyses eller registreres, afgøres efter den konkrete aftale og gældende regler.

25. Opløsning

25.1 Beslutning om opløsning træffes efter § 16, stk. 13.

25.2 Ved opløsning afvikles Vingeforeningens forpligtelser, herunder forpligtelser efter lejeaftaler og andre aftaler om kommunal grund, bygninger og anlæg, i overensstemmelse med de pågældende aftalers vilkår.

25.3 Vedtægterne regulerer ikke særskilt, hvad der ved opløsning skal ske med bygninger på lejet grund. Dette følger af den relevante lejeaftale eller anden aftale.

25.4 Efter afvikling af samtlige forpligtelser kan Vingeforeningens resterende nettoformue ikke udloddes til medlemmerne.

25.5 Den opløsende generalforsamling beslutter, hvilket folkeoplysende eller andet almennyttigt formål med tilknytning til Vinge eller Frederikssund Kommune nettoformuen skal tilfalde.

26. Vedtagelse

26.1 Disse vedtægter er vedtaget på Vingeforeningens [stiftende/ordinære/ekstraordinære] generalforsamling den [dato].

26.2 Vedtægterne kan underskrives digitalt.

Bilag

Bilag 1: Kort over Vinge, Vingeforeningens område og Det Grønne Hjerte (Tilgår til dokumentet når foreningen stiftes)

Bilag 2: Oversigt over ejendomsmedlemmer og fordelingstal, som ajourføres løbende (Tilgår til dokumentet når foreningen stiftes)